

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

25 мая 1999 г. N 744

г. Минск

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов  
Республики Беларусь 07.07.99 г., регистрационный номер 8/562.

ПРИКАЗ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ УЧАСТНИКОВ И СУДЕЙ  
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПРЕДЕЛАХ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь,  
30.07.99 г., N 56)

В целях совершенствования и упорядочения обеспечения участников и судей спортивных мероприятий питанием приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке обеспечения питанием участников и судей спортивных мероприятий в пределах Республики Беларусь, согласованную с Министерством финансов Республики Беларусь.

2. Управлению спорта (Гуслистов В.Н.) довести Инструкцию до сведения руководителей республиканских физкультурно-спортивных организаций и учреждений, областных и Минского городского управлений по физической культуре, спорту и туризму, центров олимпийской подготовки, школ высшего спортивного мастерства и училищ олимпийской подготовки.

3. Руководителям физкультурно-спортивных организаций и учреждений принять Инструкцию к безусловному исполнению и довести до подведомственных организаций и учреждений.

4. Считать утратившим силу приказ Министерства спорта и туризма от 11 марта 1998 г. N 375.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта и туризма Григорова А.В.

Министр

Е.Н.Ворсин

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Министра финансов  
Республики Беларусь  
А.И.Сверж  
21.05.1999

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Министерства  
спорта и туризма  
Республики Беларусь  
25.05.1999 N 744

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ  
УЧАСТНИКОВ И СУДЕЙ СПОРТИВНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ В ПРЕДЕЛАХ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ

I. Общие положения

1. Действие настоящей Инструкции распространяется на все государственные учреждения, организации, проводящие спортивные мероприятия, независимо от их ведомственной подчиненности.

2. Участники и судьи \* спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов обеспечиваются питанием в соответствии с Положением о порядке проведения спортивных мероприятий и материального обеспечения их участников и судей в пределах Республики Беларусь, утвержденным приказом Министерства спорта и туризма от 24.10.1994 N 769, нормами расходов на питание в сутки одного участника спортивного мероприятия, установленными Министерством спорта и туризма, Министерством образования по согласованию с Министерством финансов.

---

\* В дальнейшем - участники.

3. При отсутствии возможности (отдаленность пунктов питания от мест соревнований) или нецелесообразности организации питания участников централизованно через предприятия общественного питания (особенность графика тренировок и соревнований, а также режима питания, связанного с поддержанием весовых категорий спортсменов) может производиться выплата денежной компенсации за питание участникам спортивных мероприятий, имеющим право на его получение.

Выплата денежной компенсации осуществляется организацией, проводящей спортивные мероприятия, или организацией, направляющей участников в соответствии с положением о данных соревнованиях.

4. На спортсменов - учащихся групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства по месту их основной спортивной подготовки, а также тренеров специализированных учебно-спортивных заведений по месту их работы оформляется карточка учета получения питания согласно приложению 1 к настоящей Инструкции. Карточка хранится у руководителя или другого ответственного работника.

5. Отметки в карточке о получении питания на спортсменов-учащихся вносит тренер на основании индивидуальных планов подготовки и их фактического участия в мероприятиях, на тренеров и других участников - руководитель (заместитель) учебно-спортивного заведения.

6. Тренер несет персональную ответственность за правильность и достоверность заполнения карточки учета получения питания спортсменами-учащимися, а руководитель - тренерами или другими участниками.

7. По истечении срока действия карточка учета получения питания хранится в организации 2 года.

## II. Организация питания участников спортивных мероприятий на предприятиях общественного питания

8. Питание участников спортивных мероприятий на предприятиях общественного питания осуществляется по меню-заказам установленного образца.

Руководитель организации, которая несет расходы по обеспечению участников спортивных мероприятий, назначает на каждое проводимое спортивное мероприятие (на ряд мероприятий, на срок) материально-ответственное лицо, в обязанности которого входят: организация питания, оформление расчетов с предприятиями общественного питания и отметок в командировочных удостоверениях участников в части подтверждения обеспечения их питанием.

Контроль за качеством, рациональностью, калорийностью питания, ассортиментом продуктов осуществляет врач (врач-диетолог), а в его отсутствие - тренер команды (начальник сбора). Указанные лица несут ответственность за составление меню-заказа.

9. Питание по меню-заказам осуществляется на предприятиях общественного питания по безналичному расчету на основании гарантийных писем, в которых организация-плательщик указывает количество участников спортивного мероприятия, период обеспечения их питанием, стоимость дневного рациона в соответствии с денежными нормами, а также фамилию лица, ответственного за организацию питания.

10. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с врачом или тренером команды составляет на каждый последующий день меню-заказ (отдельно для спортсменов и для других участников) с указанием количества питающихся, времени приема пищи и номера сметы, по которой осуществляется питание. Превышение установленной сметой нормы расходов на питание на одного человека в сутки не допускается.

В случае необходимости (по условиям проведения спортивного мероприятия) по решению тренера команды или главного судьи соревнования, согласованному с врачом, участникам спортивных мероприятий взамен полного или частичного рациона питания может выдаваться сухой паек:

- в день отъезда со спортивного мероприятия;
- в день переезда в другую местность для участия в матчевых встречах, турнирах, двухсторонних играх, проводимых в течение одного дня, с места учебно-тренировочных сборов.

11. Меню-заказ заполняется в трех экземплярах и подписывается заведующим производством предприятия общественного питания и лицом, ответственным за организацию питания участников спортивного мероприятия. Первый и второй экземпляры передаются представителю предприятия общественного питания, третий остается у лица, ответственного за организацию питания участников спортивного мероприятия и приобщается им к отчету. Второй экземпляр после проверки бухгалтерией предприятия общественного питания направляется организации-плательщику как приложение к счету за предоставленное питание участникам спортивного мероприятия.

Подчистки и исправления в меню-заказах не допускаются.

12. В день окончания спортивного мероприятия лицо, ответственное за организацию питания:

составляет ведомость на обеспечение участников спортивного мероприятия питанием по форме в соответствии с приложением 2 к настоящей Инструкции;

делает отметку на командировочных удостоверениях участников об обеспечении их питанием, заверенную личной подписью и печатью организации, проводящей спортивное мероприятие, следующего содержания:

"питанием обеспечен с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно";

предоставляет в бухгалтерию в качестве отчета меню-заказы и ведомость на обеспечение питанием участников спортивного мероприятия не позднее срока, определенного руководителем организации. Бухгалтерия сверяет их с поступившими от предприятия общественного питания счетом и прилагаемыми меню-заказами.

### III. Организация выплаты денежной компенсации участникам спортивных мероприятий взамен натурального питания

13. Выплата денежной компенсации участникам спортивных соревнований взамен питания может производиться только при отсутствии возможности и целесообразности организации питания на предприятиях общественного питания, а также:

участникам учебно-тренировочных сборов, проводимых по месту их жительства без предоставления помещений для проживания;

спортсменам, включенным в национальные команды по видам спорта в основной, стажерский, резервный составы в период учебно-тренировочной работы (децентрализованной подготовки) по месту жительства.

14. Решение о целесообразности выдачи денежной компенсации взамен питания участникам спортивных мероприятий принимается руководителем организации, проводящей спортивное мероприятие. Об этом в смете на проведение спортивного мероприятия делается соответствующая запись.

15. Выплата денежной компенсации производится в соответствии с установленными Министерством спорта и туризма и согласованными с Министерством финансов нормами расходов на питание на одного человека в сутки.

Увеличение норм расходов, связанных с категоричностью предприятия общественного питания, не производится.

16. Выплата денежной компенсации участникам спортивных мероприятий производится авансом не ранее 3 дней до начала проведения спортивных мероприятий по ведомости установленного образца (приложение 3 к настоящей Инструкции).

В случае, если участник не принимал или досрочно прервал участие в спортивном мероприятии, он обязан в трехдневный срок возвратить выданную авансом неиспользованную сумму организации, выдавшей аванс.

17. Выплаты денежной компенсации производятся в соответствии с Правилами ведения кассовых операций в Республике Беларусь от 31 июля 1996 г. N 90 и дополнениями к ним (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации 09.08.1999 N 1545/12).

18. Одновременно с выплатой денежной компенсации за питание материально ответственное лицо делает отметку на командировочных удостоверениях участников об обеспечении их питанием в порядке, указанном в абзаце 3 пункта 12 настоящей Инструкции.

19. Материально ответственное лицо не позднее срока, определенного руководителем организации, представляет в бухгалтерию авансовый отчет с приложением ведомости на выплату денежной компенсации участникам спортивных мероприятий.

20. Спортсменам - членам национальных (сборных) команд Республики Беларусь по видам спорта (основной, стажерский, резервный составы) в период учебно-тренировочной подготовки по месту жительства (децентрализованной подготовки) выплата денежной компенсации производится только за дни тренировок.

Выплату денежной компенсации взамен питания производит организация, уполномоченная на это Министерством спорта и туризма.

Табеля посещения тренировок оформляют личные тренеры или тренеры национальных команд, а утверждают - государственные (главные) тренеры национальных команд или руководители организаций.

#### IV. Обеспечение питанием спортсменов при участии в спортивных мероприятиях с кооперированием финансовых средств участвующих организаций

21. При проведении учебно-тренировочных сборов питание участников может осуществляться за счет средств, предусмотренных на питание по сметам расходов участвующих организаций, путем их кооперирования.

22. Кооперирование указанных средств на проведение учебно-тренировочных сборов производится только с согласия каждой участвующей в данном мероприятии организации. Порядок кооперирования средств на питание согласовывается между организациями - участниками спортивного мероприятия по каждому его виду при разработке календарных планов, положений о спортивных мероприятиях и смет расходов на их проведение.

23. При проведении Министерством спорта и туризма или по его поручению республиканскими федерациями по видам спорта учебно-тренировочных сборов к международным соревнованиям с привлечением к ним учащихся и тренеров - преподавателей школ высшего спортивного мастерства, центров олимпийской

подготовки, училищ олимпийского резерва в качестве дополнительного контингента (в пределах максимального числа участников сбора) расходы на питание вышеуказанных участников сборов могут производиться за счет долевого вноса финансовых средств организаций, направляющих их на учебно-тренировочные сборы, и организации, проводящей сбор.

Сумма долевого взноса направляющей стороны должна определяться исходя из утвержденных для нее норм расходов на питание учащихся (школ высшего спортивного мастерства, центров олимпийской подготовки или училищ олимпийского резерва) и числа дней участия в сборах.

Проводящая организация покрывает расходы в виде разницы между суммой ассигнований, необходимых на питание участников, полученной из расчета нормы расходов в день на одного участника для данного учебно-тренировочного сбора, числа дней питания его на указанном сборе и суммой долевого взноса направляющей стороны.

Например. Спортсмен - учащийся училища олимпийского резерва привлечен на учебно-тренировочный сбор по подготовке к международным соревнованиям среди юношей, для которых норма расходов на питание установлена 812500 рублей в день (письмо Министерства спорта от 6 января 1999 г. N 03/60, согласованное с Министерством финансов). При этом долевым взносом училища олимпийского резерва за своего спортсмена-учащегося в день составит 254200 рублей (письмо Министерства образования от 1 марта 1999 г. N 11-3-1/64, согласованное с Министерством финансов), а расходы проводящей организации - 558300 рублей, что в сумме составит 812500 рублей, т.е. на уровне нормы, установленной на питание участников международных спортивных мероприятий для юношей и девушек.

Учебно-тренировочные сборы, проводимые за счет кооперирования средств на питание, должны проводиться централизованно, с размещением на учебно-спортивных базах, определенных Министерством спорта и туризма или другой проводящей организацией.

24. Организации, проводящие спортивные мероприятия, обязаны рационально использовать средства, выделяемые на питание участникам, не допускать превышения установленных норм расходов, количественных составов участников, продолжительности мероприятий, шире использовать возможности проведения централизованных учебно-тренировочных сборов.

25. Ответственность за целевое расходование ассигнований на питание возлагается на лицо, ответственное за организацию питания спортсмена. Размер ущерба, причиненного излишними выплатами, определяется и взыскивается в соответствии с действующим законодательством. В случае выявления при проверках незаконных выплат бюджетных средств применяется ответственность, установленная Законом Республики Беларусь "О бюджетной системе Республики Беларусь".

Приложение 1  
к Инструкции о порядке  
обеспечения питанием  
участников и судей  
спортивных мероприятий в  
пределах Республики  
Беларусь 25.05.1999 N 744

КАРТОЧКА  
учета получения питания

1. Организация \_\_\_\_\_ 2. Вид спорта \_\_\_\_\_  
3. Фамилия, имя, отчество участника \_\_\_\_\_

Месяц	Дни месяца																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Январь																						
Февраль																						
Март																						
Апрель																						
Май																						
Июнь																						
Июль																						
Август																						
Сентябрь																						
Октябрь																						
Ноябрь																						
Декабрь																						

Продолжение

23	24	25	26	27	28	29	30	31

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Личный тренер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

М.П.

Условные обозначения: + - соревнования; 0 - учебно-тренировочные сборы; х - питание по линии НК.

Приложение 2  
к Инструкции о порядке  
обеспечения питанием  
участников и судей  
спортивных мероприятий в  
пределах Республики  
Беларусь 25.05.1999 N 744

ВЕДОМОСТЬ  
на обеспечение питанием участников и судей

\_\_\_\_\_  
(наименование спортивного мероприятия)

проводимого \_\_\_\_\_  
(место проведения)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Норма расходов на одного человека в сутки Смета N  
(с учетом наценки): \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
для спортсменов  
для других участников и судей

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория участника	Период обеспечения питанием		Расписка в получении	При- меча- ние
			дата начала	дата окончания		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

-----  
Главный (старший) тренер  
Лицо, ответственное за организацию питания

Приложение 3  
к Инструкции о порядке  
обеспечения питанием  
участников и судей  
спортивных мероприятий в  
пределах Республики  
Беларусь 25.05.1999 N 744

ВЕДОМОСТЬ  
на выплату наличных денег на питание участникам и судьям

\_\_\_\_\_ (наименование спортивного мероприятия)  
проводимого \_\_\_\_\_  
(место проведения)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.  
Смета N  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория участника	Кол-во дней обеспечения питанием	Норма расходов на 1 чел. в сутки	Сумма	Расписка в получении	Приме- чание
1.							
2.							

3.

4.

5.

6.

7.

8.

-----

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_